

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日: 令和 5 年 3 月 30 日

公表: 令和 5 年 4 月 1 日

事業所名 希望の丘豊橋

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	2	職員の配置数は適切である	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○	△		利用児一人ひとりに対する話し合いから目標を設定し、実行、評価、改善を行っていますが、勤務形態によっては話し合いに参加できていない職員もいるため、そのような職員の意見もしっかり反映できる体制を整えます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			アンケートでいただいたご意見等を職員間で把握、検討し、業務改善につなげていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			毎年2月に事業所向け自己評価及び保護者向け評価を実施し、4月にホームページで公表しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		現在外部評価は受けていないので、今後検討します。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		機会があれば参加したい。	研修案内を周知し、受けたい研修に参加できるよう勤務の調整を行います。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している		○		現在標準化されたアセスメントツールは利用していない為、必要があれば今後導入を検討します。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			活動プログラムについて話し合いは行っていますが、子ども達から出たアイデアや発想を受け、柔軟に変更しています。(プログラムとは異なった活動になっていることが多いです。)
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			季節や子ども達の興味関心を大切に活動を設定しています。
	13	平日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している		△	子どもと相談しながら決めている。細やかさについては欠けていると感じる。	特に長期休暇は事業所で過ごす時間が長くなるので、課題や活動についてしっかり話し合い支援にあたりたいと思います。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している		△	行っているつもりだが、その日の子どもの様子や気持ちで変化するので不十分なのかもしれない。	支援の内容や役割分担が急に変更となった場合も、職員同士声を出し合い連携を取って支援しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		支援をしていて困った事があつたら、その都度話し合っていたい。困った時にはすぐに話すようにしている。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		“正しく”とはどういうことかを意識し、記録を取るようになっている。	事実と推測を記録の中で混同しないように、職員の意識を育てます。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている		△	ガイドラインを見直す必要がある。	『ガイドラインの総則の基本活動』が何を指すのかを把握できていない職員もいたので、周知に努めます。	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている		○	送迎を行っていないので行っていない。	年間計画や行事予定は保護者の方からコピーを頂いています。一部の利用児ですが、学校での様子を見学させていただき、その際に担任の先生と情報共有をしています。その他の事柄に関しては、何かあれば送迎の際保護者の方から伺うようにしています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	/	/	対象者なし		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	△			同法人卒園の利用児に関しては行っていますが、他の園とは行えていません。今後検討していきます。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	/	/	対象者なし		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		△	機会があれば参加したい。	研修は受けている職員と受けていない職員がいるので、積極的に参加できる機会を設けていきます。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○		児童クラブへ遊びに行っている。		
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している		○		機会があれば参加してきます。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○				
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○		子どもの行動に困りごとがある場合、一緒に共有し、対応について一緒に考えたり提案するようにしている。			
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○				
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			相談をしていただいた際は、話を聞き、一緒に考え、少しでも安心していただけるような丁寧な対応を心掛けています。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○			児発に比べると、保護者同士のつながりが持てるような機会が作れていないように感じます。放デイの利用児も参加しやすい土曜日イベントを開催する等して、保護者同士の連携を支援します。	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			まだ苦情をいただけていないので、今後あった場合は迅速かつ適切に対応していきます。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○				
	35	個人情報に十分注意している	○				
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		見学はいつでも受け入れを行っていますが、事業所の行事への招待等については行っていないので、今後検討していきます。	

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○	行っているが、全ての利用児が参加できているわけではない。	事業所では年2回以上避難訓練を計画しています。同法人の児童クラブが月1回行っているふれあいセンター合同避難訓練にも積極的に参加しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○	現時点では該当児はいないが、必要に応じて対応していきたい。	身体拘束に関する認識の確認を、職員同士で定期的に行います。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	/	/	対象者なし
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		